

Click to prove  
you're human















## Lettera dimissioni volontarie colf pdf

Qui di seguito troverai tre opzioni per la Lettera di Dimissioni Volontarie per Colf. Puoi scegliere di visualizzare un modello già pronto, compilare una formula standard o creare una lettera personalizzata direttamente online: Visualizza Modello Compila Formula Crea Online Personalizzato Fac Simile Qui di seguito puoi trovare due modelli di Lettera di Dimissioni Volontarie per Colf. Questi documenti, redatti da fonti attendibili, possono servirti come utile riferimento per la stesura della tua lettera: Lettera Lettera di Dimissioni Volontarie Colf (1) Da:[Nome del dipendente][Indirizzo del dipendente][Numero di telefono][Indirizzo e-mail] Al:[Nome del datore di lavoro][Indirizzo del datore di lavoro] Oggetto:Dimissioni volontarie dal contratto di lavoro. Premessa:Con la presente, comunico formalmente la mia decisione di rassegnare le dimissioni dal mio incarico di colf, sollevandomi dai doveri e dalle responsabilità a partire dal [specificare la data di cessazione]. Articolo 1: Motivazioni delle dimissioniLe motivazioni alla base della mia decisione includono [specificare le motivazioni, ad esempio cambiamenti personali, nuove opportunità lavorative, necessità familiari, ecc.]. Articolo 2: Periodo di preavvisoRispetto al contratto di lavoro e alla normativa vigente, invio con anticipo il preavviso di [specificare la durata], pertanto la mia ultima giornata lavorativa sarà il [data]. Articolo 3: Informazioni sulla liquidazione finaleAlla conclusione del rapporto di lavoro, richiedo la predisposizione del saldo delle spettanze, inclusi gli eventuali giorni di ferie non goduti e la liquidazione di eventuali straordinari. Articolo 4: RiconoscenzaDesidero esprimere la mia sincera gratitudine per l'opportunità di avere lavorato presso [Nome del datore di lavoro], dove ho potuto apprendere e crescere professionalmente. Fatto a [Città], il [Data]. Distinti saluti,[Firma][Nome del dipendente] Lettera di Dimissioni Volontarie Colf (2) Da:[Nome del dipendente][Indirizzo del dipendente][Numero di telefono][Indirizzo e-mail] Al:[Nome del datore di lavoro][Indirizzo del datore di lavoro] Oggetto:Dimissioni volontarie dal contratto di lavoro. Premessa:Con la presente, intendo porre fine al mio rapporto lavorativo come colf, con effetto a partire dal [specificare la data], in accordo con le disposizioni contrattuali relative al periodo di preavviso. Articolo 1: Motivazioni delle dimissioniQuesta decisione è frutto di [specificare le motivazioni, ad esempio motivi di salute, opportunità di lavoro diverse, impegni familiari, ecc.]. Articolo 2: Periodo di preavvisoCorrispondendo con anticipo al preavviso previsto, la mia ultima giornata di lavoro sarà il [specificare la data] e mi impegno a garantire un passaggio di consegne efficace. Articolo 3: Provvedimenti finaliIn attesa della conclusione del rapporto lavorativo, vorrei discutere la liquidazione delle spettanze non corrisposte, incluse ferie e ore di lavoro straordinario. Articolo 4: RiconoscenzaDesidero ringraziare sinceramente il datore di lavoro e la famiglia per l'accoglienza e il supporto che mi è stato dato durante il mio periodo di lavoro. Fatto a [Città], il [Data]. Cordiali saluti,[Firma][Nome del dipendente] Modulo Si prega di compilare il modulo sottostante per creare una Lettera di Dimissioni Volontarie per Colf. Tutti i campi devono essere compilati per garantire che la lettera rappresenti chiaramente le intenzioni e le informazioni del dipendente. Ti guideremo in ogni fase con esempi di informazioni. PDF WORD Fac SimileLetteraModuloPDFWORD Pubblicato il 13-11-2024 in Busta paga colf e badanti Interruzione volontaria del rapporto di lavoro domestico colf e badanti. Scopri quali sono i tempi di preavviso. La lettera di dimissioni. Scarica il facsimile della lettera di dimissioni in pdf Dimissioni volontarie colf e badanti: scarica il facsimile della lettera di dimissioni Colf e badanti possono interrompere il rapporto di lavoro semplicemente consegnando al proprio datore di una lettera di dimissioni. Scarica il facsimile della lettera di dimissioni volontarie colf e badante in pdf Scarica il facsimile della lettera di dimissioni volontarie colf e badante in Word EDITABILE Interruzione del rapporto di lavoro domestico: i tempi di preavviso Le modalità secondo le quali dare le dimissioni sono regolate dal Contratto Collettivo Nazionale e generalmente indicate nel contratto di lavoro. In particolare, è importante conoscere i tempi di preavviso previsti dal CCNL. I termini di preavviso per la risoluzione del rapporto domestico sono disciplinati dall'art. 40 del CCNL. I tempi di preavviso variano in base all'impegno settimanale e all'anzianità acquisita dal lavoratore presso lo stesso datore di lavoro. Per i rapporti di lavoro non inferiori a 25 ore settimanali: - Fino a 5 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: 15 giorni di calendario; - Oltre i 5 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: 30 giorni di calendario. Per i rapporti di lavoro inferiori a 25 ore settimanali - Fino a 2 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: 9 giorni di calendario; - Oltre i 2 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro: 15 giorni di calendario; Nel caso di dimissioni da parte del lavoratore, questi termini di preavviso sono ridotti del 50%. E' bene sapere che al lavoratore che non effettua la comunicazione nel periodo di preavviso viene trattenuto dalla liquidazione l'importo che gli sarebbe spettato in tale periodo. La lettera di dimissioni La lettera di dimissioni può essere consegnata a mano al datore di lavoro oppure inviata tramite lettera raccomandata. Esempio modello di lettera di dimissioni volontarie: Scarica il facsimile della lettera di dimissioni volontarie Al Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ (Indirizzo) \_\_\_\_\_ (Città e Cap) Raccomandata A.R. OGGETTO: dimissioni volontarie (art. 2118 c.c.) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome) Dichiara di dimettersi volontariamente dal rapporto di lavoro domestico: Codice rapporto di lavoro: \_\_\_\_\_ (codice inps) Data assunzione giorno: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (giorno/mese/anno) Nel rispetto di quanto previsto dal CCNL il rapporto di lavoro terminerà alla scadenza del periodo di preavviso. Giorni di preavviso: \_\_\_\_ Il rapporto di lavoro terminerà dunque in data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (giorno/mese/anno) In fede, \_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_ (firma dipendente) Altri articoli che ti potrebbero interessare: Calcolo TFR colf e badanti: un esempio pratico. Per saperne di più sulla gestione del rapporto di lavoro domestico (facsimili contratti, busta paga, tfr, malattia, ferie, ecc) leggi la nostra guida pratica al rapporto di lavoro domestico o consulta il CCNL Lavoro Domestico. Tags: fac simile contratto badanti In questa pagina mettiamo a disposizione un modello lettera di dimissioni colf con preavviso che può essere scaricato e compilato inserendo i dati richiesti in modo semplice e veloce. Dimissioni Colf con Preavviso Nel lavoro domestico, il collaboratore (colf o badante) ha la facoltà di interrompere il rapporto di lavoro consegnando una lettera di dimissioni, seguendo le procedure previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL). In genere, questa procedura è descritta anche nel contratto di assunzione sottoscritto all'inizio del rapporto. A differenza di quanto avviene in altri settori, non è necessario utilizzare la piattaforma telematica delle dimissioni online, poiché il legislatore, consapevole delle specificità del lavoro domestico, ha previsto un regime semplificato che si affida all'accordo fra le parti e alle regole previste dalla contrattazione collettiva. Nei casi in cui la colf o la badante decida di recedere dal contratto senza giusta causa, occorre rispettare un periodo di preavviso, la cui durata varia in base all'anzianità di servizio maturata e all'orario settimanale concordato. Le regole del CCNL, sostanzialmente simmetriche a quelle previste per il licenziamento, stabiliscono che, se l'impegno di lavoro è superiore alle 24 ore settimanali, si debbano concedere 15 giorni di calendario di preavviso quando l'anzianità presso lo stesso datore di lavoro è inferiore ai cinque anni, e 30 giorni di calendario oltre tale soglia di anzianità. Se invece il monte ore settimanale non supera le 24 ore, il preavviso si riduce a 8 giorni di calendario per anzianità fino a due anni e diventa di 15 giorni per quella superiore ai due anni. L'obiettivo è garantire un equilibrio fra le esigenze del datore di lavoro, che deve avere il tempo necessario a riorganizzare il servizio o trovare un sostituto, e il diritto del collaboratore a recedere dal rapporto quando non desideri più proseguire l'attività. È consigliabile che la lettera di dimissioni precisi la data di decorrenza del preavviso e la data dell'ultimo giorno di lavoro effettivo. Questo permette sia al collaboratore sia al datore di lavoro di avere contezza del momento in cui cesserà ogni obbligazione reciproca, evitando incomprensioni o contenziosi. Se il collaboratore decidesse di interrompere il rapporto senza fornire il preavviso richiesto, potrebbe essere tenuto a corrispondere un'indennità sostitutiva pari alla retribuzione che sarebbe stata maturata durante il periodo di preavviso non lavorato. Allo stesso modo, nel caso in cui il rapporto termini prima dello scadere del preavviso per scelta del datore di lavoro, quest'ultimo dovrebbe compensare economicamente il collaboratore per i giorni di preavviso non goduti. Una volta inviata la lettera di dimissioni, se il lavoratore ha maturato spettanze residue quali tredicesima, TFR e ferie non godute, occorrerà procedere con la relativa liquidazione nei tempi e nei modi previsti dal CCNL. È sempre opportuno che entrambe le parti mantengano un rapporto collaborativo fino all'ultimo giorno di attività, così da agevolare un passaggio di consegne adeguato o, nei casi di assistenza a persone fragili, un sereno accompagnamento nella fase di subentro di un nuovo collaboratore. Di fatto, un dialogo chiaro e rispettoso fra datore di lavoro e collaboratore favorisce la tutela di entrambe le parti e contribuisce a concludere il rapporto in modo ordinato, secondo i principi di correttezza e buona fede che il CCNL e la disciplina generale del lavoro domestico richiedono. Esempio Lettera di Dimissioni Colf con Preavviso In questa sezione viene mostrato un esempio di lettera di dimissioni colf con preavviso. Si tratta di un esempio utile per chi ha la necessità di produrre un documento di questo tipo, visto che basta adattarlo per le proprie esigenze. Oggetto: preavviso di dimissioni. Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella propria qualità di lavoratore domestico della S.V. a decorrere dal \_\_\_\_\_, quale addetto a \_\_\_\_\_, comunica il preavviso delle proprie dimissioni per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_. Essendo stabilito dal C.C.N.L. che il preavviso per la qualifica e categoria di inquadramento ha una durata di \_\_\_\_ giorni/mesi, il rapporto di lavoro si intenderà pertanto risolto in data \_\_\_\_\_. Distinti saluti. Luogo e data Il lavoratore Nel caso in cui il lavoratore si intenzionato ad interrompere il rapporto di lavoro domestico è tenuto a formalizzarlo in forma scritta compilando una lettera di dimissioni. Il CCNL lavoro domestico stabilisce le tempistiche entro cui consegnare la lettera al proprio datore di lavoro e tempi dovuti di preavviso. Nel caso si scelga di interrompere il rapporto di lavoro per "dimissioni con preavviso" il lavoratore sarà tenuto a lavorare fino all'ultimo giorno di lavoro. Nel caso si scelga di interrompere il rapporto di lavoro per "dimissioni senza preavviso" (dimissioni immediate) il lavoratore terminerà la propria giornata di lavoro e nelle spettanze di fine rapporto saranno economicamente trattenuti i giorni di preavviso non dati. Ricordiamo che con le dimissioni il lavoratore non potrà accedere all'eventuale indennità di disoccupazione. LETTERA APRI Rating 4 - 13 Opinioni Peso 18 KB Numero di visitatori 6947 Formati Microsoft WORD (.docx) Formati: PDF Modificabile Ultima revisione 57 ore LETTERA APRI Dimissioni Colf Modificabile e disponibile Formati - WORD PDF Qui ufficiale abbiamo caricato per scaricare Esempio Lettera di Dimissioni Colf per WORD .docx e di PDF da completare e compilare. Esempio Modello Lettera Dimissioni Colf - Formati PDF WORD LETTERA COMPILA In questa sezione troverai tre opzioni per la Lettera di Dimissioni per Colf. Puoi scegliere di visualizzare un modello predefinito, compilare un formato standard o creare una lettera personalizzata direttamente online: Visualizza Modello Compila Formato Standard Crea Online Personalizzato Fac Simile In questa sezione troverai due modelli di Lettera di Dimissioni per Colf. Questi documenti sono stati redatti da fonti rispettabili e possono esserti utili per redigere la tua lettera: Lettera Lettera di Dimissioni Colf (1) Da:[Nome del lavoratore][Indirizzo del lavoratore][Numero di telefono][Indirizzo e-mail] A:[Nome del datore di lavoro][Indirizzo del datore di lavoro] Oggetto:Dimissioni volontarie Premessa:Con la presente, io sottoscritto [Nome del lavoratore], intendo presentare le mie dimissioni volontarie, rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto di lavoro. Motivo delle dimissioni:Le ragioni che mi portano a questa decisione sono [specificare i motivi, ad esempio, motivi personali, nuove opportunità lavorative, cambiamenti familiari, ecc.]. Termine del preavviso:Il mio ultimo giorno di lavoro sarà [data di fine, calcolata in base ai termini di preavviso]. Riconoscimenti:Desidero esprimere la mia gratitudine per l'opportunità che mi è stata data di lavorare presso la vostra famiglia. Ho apprezzato l'esperienza e le relazioni costruite durante il mio periodo di lavoro. Restituzione degli effetti personali:Mi impegno a restituire eventuali effetti personali e oggetti appartenenti alla famiglia o alla casa entro il mio ultimo giorno di lavoro. Contatti futuri:Resto a disposizione per eventuali necessità di comunicazione anche dopo la mia partenza e vi prego di contattarmi attraverso i miei riferimenti forniti sopra. In attesa di una sua conferma, porgo cordiali saluti. Firma,[Firma][Nome del lavoratore] Lettera di Dimissioni Colf (2) Da:[Nome del lavoratore][Indirizzo del lavoratore][Numero di telefono][Indirizzo e-mail] A:[Nome del datore di lavoro][Indirizzo del datore di lavoro] Oggetto:Dimissioni volontarie Premessa:Io sottoscritto [Nome del lavoratore], richiedo di essere esonerato dal mio ruolo di collaboratore familiare, presentando formalmente le mie dimissioni dall'incarico. Motivazione:Questa decisione è dettata da [specificare le motivazioni, come cambiamenti personali, trasferimenti, opportunità lavorative, ecc.]. Preavviso:Secondo quanto stabilito nel contratto, il mio periodo di preavviso sarà fino al [data di fine], garantendo così una transizione ordinata. Gratitudine:Voglio ringraziare per la fiducia accordatami e per le esperienze positive che ho vissuto durante la mia collaborazione. Restituzione:Mi assegnerò alla restituzione di qualsiasi oggetto di proprietà della famiglia prima della mia partenza. Rimanere in contatto:Mi farebbe piacere rimanere in contatto e saranno ben accette eventuali comunicazioni future. In attesa di un vostro riscontro, vi porgo i miei più cordiali saluti. Firma,[Firma][Nome del lavoratore] Modulo Si prega di compilare il modulo sottostante per creare una Lettera di Dimissioni per Collaboratore Domestico. Tutti i campi devono essere compilati affinché la lettera esprima chiaramente la volontà di cessare il rapporto di lavoro tra le parti. Ti guideremo in ogni fase con esempi di informazioni. PDF WORD Fac SimileLetteraModuloPDFWORD